

## 信息填报

建议6月1日-8月31日填报, 会刊信息9月15日截止

### 企业信息

信息审核

网上预展  
会刊展示

### 展品信息

信息审核

网上预展

## 证件申办

建议7月1日-10月15日期间填报

### 人员证件

信息审核

制作发放

### ● 寄递发放

规定期限内注册完毕的  
可提供中国大陆地区  
寄递服务

### ● 现场发放

证件注册中心现场发放  
具体时间官网另行通知

## 展品运输

01	联系主场运输服务商确定运输模式	建议8月31日前
02	确定展品起运/到港时间	建议8月31日前
03	确定展品清单及后续处置方式	建议9月15日前
04	缮制通关单证提交主运审核	8月20日-9月30日
05	跟踪物流信息	9月1日-10月15日
06	展品到港交接主场运输服务商	10月5日-10月20日
07	主场运输服务商申报展品	10月8日-10月27日
08	• 有查验 (异常:→07) • 无查验	10月8日-10月27日
09	放行 & 提取货物 (冷链展品另行通知)	10月15日-10月27日
10	展品送至展台	10月27日-11月2日

## 展台搭建

9月15日前确定展台搭建服务商

### 确定特装展台设计方案

#### ■ 图纸申报、吊点申请

建议9月5日前申报, 9月15日截止

#### ■ 报主场搭建商

基础结构、消防安全、  
用电安全等审核  
(所有展台)

#### ■ 报审图服务商

审核结构安全  
(单层4.5米及  
以上展台、双层展台)

#### ■ 图纸审核 (通过) | (未通过)

#### ■ 展台搭建、展品布置 10月27日-11月2日

#### ■ 安全验收 11月3日-11月4日

#### ■ 开展 11月5日-11月10日

### 各项服务申请

#### ① 配套服务申请

- 水、电、气
- 网络、电话

#### ② 增值服务申请

- 展具、花草
- 保安、保洁等

#### ③ 其他服务申请

- 禁限带物品申报
- 展台内活动申请  
(10月17日截止)
- 动态展品演示

#### ④ 广告投放

- 外烩预定
- 翻译服务

详见官网 [www.ciie.org](http://www.ciie.org)

建议线上填报, 9月25日前完成申请, 详见<参展商手册> 第五、第七部分

### 布撤展证件办理

#### ■ 登录布撤展证件注册系统

预计9月20日开放

#### ■ 线上实名认证

#### ■ 搭建人员及车辆信息录入

建议9月20日到10月5日填报,  
截止时间另行通知

#### ■ 现场发放

证件注册中心现场发放  
具体时间另行通知

#### ■ 证件发放

#### ■ 证件制作

#### ■ 信息审核

## 展位拆除

11月10日18:00 - 11月12日22:00



服务热线 968888