



展务服务流程

信息填报

企业信息

会刊制作

现场发放



展品信息

展品审核

网上预展



建议6月15日-8月31日填报,会刊信息9月15日截止

证件申办

人员证件

信息审核

制作发放

寄递发放

规定期限内注册完毕的
可提供中国大陆地区寄递服务

现场发放

证件注册中心现场发放
具体时间官网另行通知

建议7月1日-8月31日填报,9月30日截止

展品运输

联系主场
运输服务商
确定运输模式

1

建议8月31日前

确定展品
起运/到港
时间

2

建议8月31日前

确定展品清单
及后续
处置方式

3

建议9月15日前

缮制通关
单证提交
主运审核

4

8月20日-9月30日

跟踪物流
信息

5

8月15日-10月15日

展品到港
交接主场
运输服务商

6

10月5日-10月20日

主场运输
服务商
申报展品

7

10月8日-10月26日

• 有查验
(异常:→7)
• 无查验

8

10月8日-10月26日

放行 & 提取
货物

9

10月15日-10月28日

展品
送至展台

10

10月26日-11月2日

展台搭建

选取特装施工服务商

建议7月31日前选定,8月15日截止

各项服务申请

配套服务申请

- 水、电、气
- 网络电话

1

增值服务申请

- 展具、花草
- 保安、保洁等

2

其他服务申请

- 禁限带物品申报
- 展台内活动申请
- 动态展品演示

3

- 广告投放
- 商旅预定
- 翻译服务

详见官网

www.ciie.org

建议9月25日前完成预定

4

建议线上填报,9月25日前完成申请
详见<参展商手册>第七部分

确定展台设计方案

图纸申报、吊点申请

建议9月5日前申报 9月15日截止



报主场搭建商
基础结构、消防安全、
用电安全等审核
(所有展台)

报审图服务商
审核结构安全
(单层4.5米及
以上展台、双层展台)

(通过) 图纸审核 (未通过)

准备搭建材料

建议9月25日前完成预定

展台搭建、展品布置

10月26日 - 11月2日

安全检查

11月3日 - 11月4日

开展

11月5日 - 11月10日

布撤展证件办理

登录布撤展证件注册系统

预计9月20日开放

线上实名认证

搭建人员及车辆

信息录入

建议9月20日到10月5日填报
10月15日截止

信息审核

证件制作

证件发放

现场发放

证件注册中心现场发放
具体时间另行通知

展位拆除

11月10日18:00 - 11月12日22:00